



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.5 Tasikmadu Telepon (0271) 6497785

Website: puskesmas-tasikmadu E-mail : puskesmas-tasikmadu@gmail.com Kode Pos 57721

Tasikmadu, 9 Januari 2024

Nomor : 005 / 92.5.7 I/2024
Sifat : Segera
Perihal : **Undangan**

Kepada
Yth. Karyawan/Karyawati Puskesmas
Tasikmadu

Di
Tasikmadu

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk mengikuti Pertemuan
Minilokakarya Bulanan Puskesmas Tasikmadu besok pada :

Tanggal : 10 Januari 2024
Hari : Rabu
J a m : 12.00 WIB
Keperluan : Pertemuan Minilokakarya Bulanan
Tempat : Aula Puskesmas Tasikmadu

Mengingat pentingnya acara dimohon tidak pamit, kemudian atas
perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala
UPT Puskesmas Tasikmadu

Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt. 12/Rw.05, No.Telepon (0271) 6497785 Tasikmadu

Email: puskesmasastikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

DAFTAR HADIR
LOKAKARYAMINI PUSKESMAS TASIKMADU
DI AULA PUSKESMAS TASIKMADU PADA TANGGAL 10 JANUARI 2024

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Dr dr.Patria Bayu MurdiM.H	197212052006041013	IV a	Ka.Puskes BLUD	1	
2	Anik Khomsiasuti,S.Tr.Keb	197601082002122001	III b	Ka.Sub.Bag TU		2
3	drg.Joko Wibowo	196402041992031009	IV b	Dokter Ahli Madya	3	
4	dr.Okce Krisnawati	197910052006042012	IV b	Dokter Ahli Madya		4
5	dr.Dwi Rahayu Putri K	197310082006042012	IV b	Dokter Madya	5	
	dr.Ina Sri Lestari	197107232002122003	IV b	Dokter Ahli Madya		6
7	Wiwik Supartiwi,A.Mkg.	196802051988122002	III d	Perawat Gigi Penyelia	7	
8	Flora Simanjuntak,A.Md,Kep	197007261990032003	III d	Perawat Penyelia		8
9	Sutari,A.Md.Keb.	196608081989112001	III d	Bidan Penyelia	9	
10	Atik Sri Purwanti,AMd.Keb.	197211241992032003	III d	Bidan Penyelia		10
11	Wiwik Giyani,A.Mfarm	197206091992032006	III d	TTK Penyelia	11	
12	Sri Setyorini,S.Kep.Ns	197111151995032001	III d	Perawat Ahli Muda		12
13	Endang Sularsih,SKM.M.Kes	196812021992032006	III d	Promkes Ahli Muda	13	
14	Asih Sri Wuryani,A.Md.Keb	197312171993012002	III d	Bidan Penyelia		14
15	Sri Supriyati R,S.Tr.Keb.	196905101992032009	III d	Bidan Penyelia	15	
16	Siti Nurhasanah,S.Farm,Apt	198002292010012016	III d	Apoteker Ahli Muda		16
	Wina Septiana,A.Md.Keb	198109162005022002	III d	Bidan Penyelia	17	
18	Kartika Dewi M, SKM	198408142006042010	III c	Perekam Medis Penyelia		18
19	Hendri Astuti Am.Ak.	198012152005012009	III c	Pranata Lab Penyelia	19	
20	Heru Harjanto E.P	196605311989031007	III b	Staf		20
21	Slamet	196712241989031003	III b	Staf	21	
22	Dwi Joko Purwanto	196707141991031017	III b	Staf		22
23	Mulyani,A.Md.Keb.	197905232007012007	III b	Bidan Mahir	23	
24	Rini Wulandari, AMK	197308242009022001	III b	Perawat Mahir		24
25	Sumiyati Eka E, A.Md.Keb	198801192009022004	III b	Bidan Pelaksana Lanjutan	25	
26	Wardoyo,A.Md.Kep	198601192009021002	III b	Perawat Mahir		26
27	Sulastri,A.Md.Keb.	197408242003122003	III a	Bidan Mahir	27	
28	Harisa Martha U,A.Md.Keb.	198303292010012035	III b	Bidan Mahir		28
29	Siti Sholikhah,AMK	198110082011012005	III a	Perawat Mahir	29	
30	Emy Kuncorowati,AMF	198608082011012007	II d	Fisioterapis Pelaksana		30
31	Yulia Enni Kustanti,A.Md,Keb	197408232006042022	II d	Bidan Pelaksana	31	

32	Nur Sulistyowati,A.Md.Keb.	197805072007012007	II d	Bidan Terampil		32	
33	Daniel Supriyadi J.U	197510172007011009	II d	Staf	33		
34	Suwarni,A.Md.Keb	198404182017042002	II c	Bidan Terampil		34	
35	Mira Dewi I,A.Md.Keb.	198404222017042002	II c	Bidan Terampil	35		
36	Nindia Puji Hastuti,A.Md.Keb.	198502222017042003	II c	Bidan Terampil		36	
37	Ike Charismawati,A.Md.Keb.	198602022017042002	II c	Bidan Terampil	37		
38	Eka Dian Susanti,A.Md.Keb	198405092017042002	II c	Bidan Terampil		38	
39	Nilam Sari,SKM	199504182019032020	II c	Sanitarian Pelaksana	39		
40	Leni Suryamawati,A.Md.Keb.	197711112019052003	II c	Bidan Terampil		40	
41	Rini Wahyuningsih,A.Md.Keb	197610232012122001	II c	Bidan Terampil	41		
42	Rahmad,S,Kep.,Ns	199406062023211003	X	PPPK		42	
43	Bella Nur Julianna Dewi,S.Kep.,Ns	199507192023212002	X	PPPK	43		
44	Yeny Herawati,A.MF	197801212021212002	VII	PPPK		44	
45	Latifatun Nikmah,Amd,Keb	199407172023212002	VII	PPPK	45		
46	Tri Rahmawati,AMd,Keb	199506082023212001	VII	PPPK		46	
47	Krisna Dwi Prasetyo	-	-	Tenaga dibiayai BLUD	47		
48	Mahendra Dwi D,S.Kep	-	-	Tenaga dibiayai BLUD		48	
49	Arwan Ardi Suhendro	-	-	Tenaga dibiayai BLUD	49		
50	Luthfi Setyo P, A.Md.Bns	-	-	Tenaga dibiayai BLUD/Verif Keuangan		50	
51	Mutiara Eka Pratiwi,A.Md.Kep	-	-	Tenaga dibiayai BLUD/Perawat	51		
52	Bayu Dwi Saputro,SKM	-	-	THL		52	
53	Cheylla Evalia Bintang P,S.Gz	-	-	THL	53		
54	Nita Dwi Widiyaningsih	-	-	THL		54	

Mengetahui:
Kepala Puskesmas Tasikmadu

Dr. dr. Patria Bayu Mirdi, M.H
NIP.197212052006041013

Pelaksana Kegiatan


Anik Khomsiasuti,S.Tr.Keb
NIP.196701181991032007



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU**

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon.(0271) 6497785
Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

**KERANGKA ACUAN
LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN JANUARI 2024**

A. PENDAHULUAN

Puskesmas sebagai salah satu fasilitas kesehatan tingkat pertama mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya dalam rangka mendukung terwujudnya kecamatan sehat. Dalam penyelenggaraannya puskesmas mempunyai beberapa prinsip penyelenggaraan, salah satunya adalah Paradigma sehat. Puskesmas mendorong seluruh pemangku kepentingan untuk komitmen dalam upaya mencegah dan mengurangi resiko kesehatan yang dihadapi individu, keluarga, kelompok dan masyarakat.

Prinsip lain dalam penyelenggaraan puskesmas menuju kecamatan sehat adalah prinsip keterpaduan dan kesinambungan. Dalam hal ini puskesmas mengintegrasikan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan UKM dan UKP antar lintas program dan lintas sektor.

Masalah kesehatan merupakan masalah yang kompleks untuk menyelesaikan masalah tersebut perlu upaya koordinasi dari berbagai pihak baik lintas program dan lintas sektor terkait.

B. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya LokaKarya Mini Bulanan Puskesmas dalam rangka pemantauan hasil kerja petugas Puskesmas dengan cara membandingkan rencana kerja bulan lalu dan setiap petugas dengan hasil kegiatannya, dan membandingkan cakupan kegiatan di Desa dengan target serta tersusunnya rencana kerja bulan berikutnya.

C. TUJUAN UMUM DAN TUJUAN KHUSUS

1. Tujuan Umum

Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan lintas program untuk keselarasan, keterpaduan dan kesinambungan serta keberhasilan pencapaian kinerja dan tujuan program dalam rangka pembangunan kesehatan.

2. Tujuan Khusus

- a. Tergalangnya kerjasama tim baik lintas program maupun lintas sektor.
- b. Terpantaunya hasil kegiatan Puskesmas sesuai dengan perencanaan.
- c. Teridentifikasinya masalah dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Puskesmas.
- d. Teridentifikasinya penyebab masalah serta diupayakannya pemecahan masalah.
- e. Tersusunnya rencana kerja untuk periode selanjutnya.

D. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

Minilokakarya Bulanan Puskesmas

E. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Rapat mini lokakarya dilaksanakan sebulan sekali dengan agenda:

- a. Pembukaan
- b. Penyampaian hasil rapat
- c. Pembacaan Hasil Mini Lokakarya bulan lalu
- d. Laporan Kegiatan dan capaian Manajemen Mutu
- e. Laporan Kegiatan dan capaian program UKM
- f. Laporan Kegiatan dan capaian program UKP
- g. Laporan PUSTU
- h. Laporan Wilayah
- i. Pemecahan masalah
- j. Pembacaan Kesimpulan Mini Lokakarya bulan ini
- k. Penutup

F. SASARAN

Seluruh Staf Puskesmas Tasikmadu 54 orang

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tahun 2024											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nov	Des
1	Lokmin	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
2	Jam	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
3	Tempat	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula

H. MONITORING EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Hasil Lokakarya Mini dicatat dalam notulen Lokakarya Mini, ada dokumentasi kegiatan, dan juga monitoring, evaluasi dari kegiatan Lokakarya Mini yang kemudian dilaporkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar.

I. PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN

Kegiatan	Pencatatan	Pelaporan	Evaluasi
Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan	Pencatatan hasil kegiatan dilakukan setiap hari setelah selesai kegiatan dan dicatat di buku daftar hadir/buku harian masing-masing tenaga pelaksana	Pelaporan pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap 1 bulan sekali dan ditujukan kepada Kepala Puskesmas	Evaluasi kegiatan dilaksanakan 1 tahun sekali untuk menjadi acuan pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya

	(medis/paramedis/non medis)		
--	-----------------------------	--	--

J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)/TOR ini dimaksudkan sebagai acuan bagi pihak terkait dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan ini dapat terlaksana sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku.

Tasikmadu, Januari 2024

Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu



Dr.dr.Patria Bayu Murdi, M.H

Pembina-Tk I

NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon.(0271) 6497785

Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

HASIL KEGIATAN

LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU

Judul Rapat : Pertemuan Lokakarya Mini Puskesmas Tasikmadu
Pimpinan Rapat : Dr.dr. Patria Bayu murdi, M.H
Hari/Tanggal : Rabu, 10 Januari 2024
Waktu : 12.00 s/d selesai
Tempat : RM Mbak Ning Ngargoyoso
Sasaran : Seluruh karyawan Puskesmas tasikmadu
Susunan Acara :
1. Pembukaan
2. Sambutan Kepala Puskesmas
3. Notulen bulan lalu
4. Laporan PJ
5. Lain - lain
6. Penutup

Hasil Pertemuan :

1. Pembukaan

Pertemuan lokakarya mini puskesmas Tasikmadu dibuka dengan bacaan Basmallah

2. Sambutan Kepala Puskesmas Tasikmadu

➤ Tahun 2024 harus ada perubahan untuk menjadi lebih baik

3. Pembacaan notulen bulan lalu

4. Laporan PJ MUTU

➤ Ucapan terimakasih kepada observer INM laporan bisa lebih cepat

➤ INM tidak ada masalah

1. Kebersihan tangan : Rini wulandari dan Nilam

2. APD : Wiwik Supartiwi

3. Identitas Pasien : Luthfi

4. TB : Rini Setyo

5. ANC : Sumiyati

6. SKM : Kartika

➤ Indikator Mutu Prioritas Puskesmas :

1. Penemuan pasien TB semua type mulai Januari 2024 mulai dari 0

5. Laporan PJ KMP

1. eKinerja segera di entry karena ada perubahan dan harus segera di kerjakan

2. Indikator penilaian kinerja manajemen Puskesmas tahun 2023 yang belum tercapai adalah SKP tepat waktu

3. Penilaian eKinerja penanggalan sesuai dari Dinas Kesehatan

Untuk Sasaran SKP tanggal 2 Januari 2023

Evaluasi pada tandatangan pegawai tanggal 30 Desember 2023

Evaluasi tandatangan atasan langsung 2 Januari 2024

4. SIP Anik, Rini Wahyu, Ike Charismawati dan Sri Supriyati R untuk segera di tindaklanjuti
5. Alhamdulillah Akreditasi Paripurna untuk UPT Puskesmas Tasikmadu
6. Laporan PJ UKM Essensial
 - Yang tidak tercapai adalah : TB target 90% capaian 15,7%
 - Pasien HIV dikaji TB : 0
 - IVA : 1,42%
 - PTM : 49,86%
 - Pengelola IVA bu Yayuk
7. Laporan PJ UKM Pengembangan
 - Indikator mutu PPI
 - Infeksi daerah operasi tindakan pemasangan untuk pelepasan implan
8. Laporan PJ UKPP
 - Kunjungan sehat tanggungjawab Wina
 - RME mulai Pebruari 2024
9. Laporan PJ SARPRAS
 - Belanja modal ada 23 aset
10. RTL
 - Laporan PKP sesuaikan dari DKK
 - TB akan ada rapat lebih lanjut
 - Sediaan sarpras harus lebih di perhitungkan lagi dan mohon untuk penggunaan secara efektif semua inventaris barang.
 - Pembuatan SKP apabila ada kesulitan untuk menghubungi Kepegawaian Puskesmas.
11. Penutup

Penutupan oleh pembawa acara dengan ucapan HAMDALAH

Tasikmadu, 10 Januari 2024

Pelaksana



Anik Khomsiastuti, S.Tr.Keb
NIP. 19760108 200212 2 001

Mengetahui
Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu



Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
Pembina Tk.I
NIP. 19721205 200604 1 013

MINILOKAKARYA PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN JANUARI 2024

