



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.5 Tasikmadu Telepon (0271) 6497785

Website: puskesmas-tasikmadu E-mail : puskesmas-tasikmadu@gmail.com Kode Pos 57721

Tasikmadu, 6 Februari 2024

Nomor : 005 / 2024 / II / 2024
Sifat : Segera
Perihal : **Undangan**

Kepada
Yth. Karyawan/Karyawati Puskesmas
Tasikmadu

Di
Tasikmadu

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk mengikuti Pertemuan

Minilokakarya Bulanan Puskesmas Tasikmadu besok pada :

Tanggal : 7 Februari 2024
Hari : Rabu
J a m : 12.00 WIB
Keperluan : Pertemuan Minilokakarya Bulanan
Tempat : Aula Puskesmas Tasikmadu

Mengingat pentingnya acara dimohon tidak pamit, kemudian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala
UPT Puskesmas Tasikmadu


Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12/Rw.05, No.Telepon (0271) 6497785 Tasikmadu
Email: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

DAFTAR HADIR
LOKAKARYAMINI PUSKESMAS TASIKMADU
DI AULA PUSKESMAS TASIKMADU PADA TANGGAL 7 FEBRUARI 2024

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Dr dr.Patria Bayu MurdiM.H	197212052006041013	IV b	Ka.Puskes BLUD	1	
2	Anik Khomsiasuti,S.Tr.Keb	197601082002122001	III b	Ka.Sub.Bag TU	2	aspi
3	drg.Joko Wibowo	196402041992031009	IV b	Dokter Ahli Madya	3	
4	dr.Okce Krisnawati	197910052006042012	IV b	Dokter Ahli Madya	4	
5	dr.Dwi Rahayu Putri K	197310082006042012	IV b	Dokter Madya	5	
6	dr.Ina Sri Lestari	197107232002122003	IV b	Dokter Ahli Madya	6	
7	Wiwik Supartiwi,A.Mkg.	196802051988122002	III d	Perawat Gigi Penyelia	7	
8	Flora Simanjuntak,A.Md,Kep	197007261990032003	III d	Perawat Penyelia	8	
9	Sutari,A.Md.Keb.	196608081989112001	III d	Bidan Penyelia	9	
10	Atik Sri Purwanti,AMd.Keb.	197211241992032003	III d	Bidan Penyelia	10	
11	Wiwik Giyani,A.Mfarm	197206091992032006	III d	TTK Penyelia	11	
12	Sri Setyorini,S.Kep.Ns	197111151995032001	III d	Perawat Ahli Muda	12	
13	Endang Sularsih,SKM.M.Kes	196812021992032006	III d	Promkes Ahli Muda	13	
14	Asih Sri Wuryani,A.Md.Keb	197312171993012002	III d	Bidan Penyelia	14	
15	Sri Supriyati R,S.Tr.Keb.	196905101992032009	III d	Bidan Penyelia	15	
16	Siti Nurhasanah,S.Farm,Apt	198002292010012016	III d	Apoteker Ahli Muda	16	
17	Wina Septiana,A.Md.Keb	198109162005022002	III d	Bidan Penyelia	17	
18	Kartika Dewi M, SKM	198408142006042010	III c	Perekam Medis Penyelia	18	
19	Hendri Astuti Am.Ak.	198012152005012009	III c	Pranata Lab Penyelia	19	
20	Heru Harjanto E.P	196605311989031007	III b	Staf	20	
21	Slamet	196712241989031003	III b	Staf	21	
22	Dwi Joko Purwanto	196707141991031017	III b	Staf	22	
23	Mulyani,A.Md.Keb.	197905232007012007	III b	Bidan Mahir	23	
24	Rini Wulandari, AMK	197308242009022001	III b	Perawat Mahir	24	
25	Sumiyati Eka E, A.Md.Keb	198801192009022004	III b	Bidan Pelaksana Lanjutan	25	
26	Wardoyo,A.Md.Kep	198601192009021002	III b	Perawat Mahir	26	
27	Sulastr,A.Md.Keb.	197408242003122003	III b	Bidan Mahir	27	
28	Harisa Martha U,A.Md.Keb.	198303292010012035	III b	Bidan Mahir	28	
29	Siti Sholikhah,AMK	198110082011012005	III a	Perawat Mahir	29	
30	Emy Kuncorowati,AMF	198608082011012007	II d	Fisioterapis Pelaksana	30	
31	Yulia Enni Kustanti,A.Md,Keb	197408232006042022	II d	Bidan Pelaksana	31	
32	Nur Sulistyowati,A.Md.Keb.	197805072007012007	III a	Bidan Terampil	32	

33	Daniel Supriyadi J.U	197510172007011009	II d	Staf	33	<i>Ami</i>	
34	Suwarni,A.Md.Keb	198404182017042002	II d	Bidan Terampil			34 <i>SP</i>
35	Mira Dewi I,A.Md.Keb.	198404222017042002	II d	Bidan Terampil	35	<i>Mira Dewi</i>	
36	Nindia Puji Hastuti,A.Md.Keb.	198502222017042003	II d	Bidan Terampil			36 <i>NH</i>
37	Ike Charismawati,A.Md.Keb.	198602022017042002	II d	Bidan Terampil	37	<i>Ike</i>	
38	Eka Dian Susanti,A.Md.Keb	198405092017042002	II d	Bidan Terampil			38 <i>ED</i>
39	Nilam Sari,SKM	199504182019032020	II c	Sanitarian Pelaksana	39	<i>Nilam</i>	
40	Leni Suryamawati,A.Md.Keb.	197711112019052003	II c	Bidan Terampil			40 <i>LS</i>
41	Rini Wahyuningsih,A.Md.Keb	197610232012122001	II c	Bidan Terampil	41	<i>Rini</i>	
42	Rahmad,S,Kep.,Ns	199406062023211003	X	PPPK			42 <i>RH</i>
43	Bella Nur Julianna Dewi,S.Kep.,Ns	199507192023212002	X	PPPK	43	<i>Bella</i>	
44	Yeny Herawati,A.MF	197801212021212002	VII	PPPK			44 <i>YH</i>
45	Latifatun Nikmah,Amd,Keb	199407172023212002	VII	PPPK	45	<i>Latifa</i>	
46	Tri Rahmawati,Amd,Keb	199506082023212001	VII	PPPK			56 <i>TR</i>
47	Krisna Dwi Prasetyo	-	-	Tenaga dibiayai BLUD	47	<i>Krisna</i>	
48	Mahendra Dwi D,S.Kep	-	-	Tenaga dibiayai BLUD			48 <i>MD</i>
49	Arwan Ardi Suhendro	-	-	Tenaga dibiayai BLUD	49	<i>Arwan</i>	
50	Luthfi Setyo P, A.Md.Bns	-	-	Tenaga dibiayai BLUD/Verif Keuangan			50 <i>LS</i>
51	Mutiara Eka Pratiwi,A.Md.Kep	-	-	Tenaga dibiayai BLUD/Perawat	51	<i>Mutiara</i>	
52	Bayu Dwi Saputro,SKM	-	-	THL			52 <i>BD</i>
53	Cheylla Evalia Bintang P,S.Gz	-	-	THL	53	<i>Cheylla</i>	
54	Nita Dwi Widiyaningsih	-	-	THL			54 <i>Nita</i>

Mengetahui;
Kepala Puskesmas Tasikmadu



Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
NIP.19721205.200604 1 013

Pelaksana Kegiatan

asli

Anik Khomsiastuti,S.Tr.Keb
NIP.196701181991032007



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU**

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon.(0271) 6497785
Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

**KERANGKA ACUAN
LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN FEBRUARI 2024**

A. PENDAHULUAN

Puskesmas sebagai salah satu fasilitas kesehatan tingkat pertama mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya dalam rangka mendukung terwujudnya kecamatan sehat. Dalam penyelenggaraannya puskesmas mempunyai beberapa prinsip penyelenggaraan, salah satunya adalah Paradigma sehat. Puskesmas mendorong seluruh pemengku kepentingan untuk komitmen dalam upaya mencegah dan mengurangi resiko kesehatan yang dihadapi individu, keluarga, kelompok dan masyarakat.

Prinsip lain dalam penyelenggaraan puskesmas menuju kecamatan sehat adalah prinsip keterpaduan dan kesinambungan. Dalam hal ini puskesmas mengintegrasikan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan UKM dan UKP antar lintas program dan lintas sektor.

Masalah kesehatan merupakan masalah yang kompleks untuk menyelesaikan masalah tersebut perlu upaya koordinasi dari berbagai pihak baik lintas program dan lintas sektor terkait.

B. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya LokaKarya Mini Bulanan Puskesmas dalam rangka pemantauan hasil kerja petugas Puskesmas dengan cara membandingkan rencana kerja bulan lalu dan setiap petugas dengan hasil kegiatannya, dan membandingkan cakupan kegiatan di Desa dengan target serta tersusunnya rencana kerja bulan berikutnya.

C. TUJUAN UMUM DAN TUJUAN KHUSUS

1. Tujuan Umum

Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan lintas program untuk keselarasan, keterpaduan dan kesinambungan serta keberhasilan pencapaian kinerja dan tujuan program dalam rangka pembangunan kesehatan.

2. Tujuan Khusus

- a. Tergalangnya kerjasama tim baik lintas program maupun lintas sektor.
- b. Terpantaunya hasil kegiatan Puskesmas sesuai dengan perencanaan.
- c. Teridentifikasinya masalah dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Puskesmas.
- d. Teridentifikasinya penyebab masalah serta diupayakannya pemecahan masalah.
- e. Tersusunnya rencana kerja untuk periode selanjutnya.

D. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN
Minilokakarya Bulanan Puskesmas

E. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Rapat mini lokakarya dilaksanakan sebulan sekali dengan agenda:

- a. Pembukaan
- b. Pembacaan Hasil Mini Lokakarya bulan lalu
- c. Laporan Kegiatan dan capaian Kepemimpinan dan Manajemen Puskesmas (KMP)
- d. Laporan Kegiatan dan capaian Mutu
- e. Laporan Kegiatan dan capaian program UKM
- f. Laporan Kegiatan dan capaian program UKM Pengembangan
- g. Laporan Kegiatan dan capaian program UKP
- h. Laporan Kegiatan dan capaian program Sarpras
- i. Pemecahan masalah
- j. Pembacaan Kesimpulan Mini Lokakarya bulan ini
- k. Penutup

F. SASARAN

Seluruh Staf Puskesmas Tasikmadu 54 orang

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tahun 2024											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nov	Des
1	Lokmin	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
2	Jam	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
3	Tempat	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula

H. MONITORING EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Hasil Lokakarya Mini dicatat dalam notulen Lokakarya Mini, ada dokumentasi kegiatan, dan juga monitoring, evaluasi dari kegiatan Lokakarya Mini yang kemudian dilaporkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar.

I. PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN

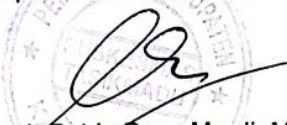
Kegiatan	Pencatatan	Pelaporan	Evaluasi
Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan	Pencatatan hasil kegiatan dilakukan setiap hari setelah selesai kegiatan dan dicatat di buku daftar hadir/buku harian masing-masing tenaga pelaksana	Pelaporan pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap 1 bulan sekali dan ditujukan kepada Kepala Puskesmas	Evaluasi kegiatan dilaksanakan 1 tahun sekali untuk menjadi acuan pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya

	(medis/paramedis/non medis)		
--	--------------------------------	--	--

J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)/TOR ini dimaksudkan sebagai acuan bagi pihak terkait dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan ini dapat terlaksana sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku.

Tasikmadu, Pebruari 2024
Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu


Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
Pembina Tk I
NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon.(0271) 6497785
Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

HASIL KEGIATAN

LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU

Judul Rapat	: Pertemuan Lokakarya Mini Puskesmas Tasikmadu
Pimpinan Rapat	: Dr.dr. Patria Bayu murdi, M.H
Hari/Tanggal	: Kamis, 15 Pebruari 2024
Waktu	: 12.00 s/d selesai
Tempat	: Aula Puskesmas Tasikmadu
Sasaran	Seluruh karyawan Puskesmas tasikmadu
Susunan Acara	: 1. Pembukaan 2. Sambutan Kepala Puskesmas 3. Dinamika Kelompok 4. Pembacaan Notulen bulan lalu 5. Laporan PJ 6. Pemecahan Masalah 7. Kesimpulan 8. Penutup

Hasil Pertemuan :

1. Pembukaan

Pertemuan lokakarya mini puskesmas Tasikmadu dibuka dengan bacaan Basmallah

2. Sambutan Kepala Puskesmas Tasikmadu

- Tahun 2024 banyak agenda dan kegiatan program
- Jaga kekompakan dan kerjasama
- Sub PIN bulan Januari terlaksana dengan baik
- Semoga Sub PIN tahap kedua bisa lancar juga

3. Dinamika Kelompok

Yel – yel dan permainan sederhana

4. Pembacaan notulen bulan lalu

5. Laporan PJ KMP

a. SIP yang sudah mati untuk segera di urus :

Anik Khomsiastuti, S.Tr.Keb

Sri Supriyati R, S.Tr.Keb

Ike Charismawati, Amd.Keb

Wina Septiana, Amd.Keb

Rini Wahyuningsih, Amd.Keb

b. eKinerja 2024 sudah harus dibuat untuk Tribulan pertama input terakhir tanggal 10 bulan April 2024

6. Laporan PJ UKM Essensial

- a. Sub PIN Putaran Kedua akan dilaksanakan tanggal 19, 20, 21, 22 Pebruari 2024
- b. Jadwal Sweeping Sub PIN tanggal 23 dan 24 Pebruari 2024

- c. Tim akan ada perubahan yang semula tidak keluar akan di jadwalkan
- d. Mohon untuk pemberian vaksin 1 ampul untuk 45 – 50 tetes sesuai dengan arahan Kemenkes.
- e. Jadwal di share di grup Puskesmas dan di temple di dinding Ruang Imunisasi.
- f. Pelaksanaan kegiatan skrining X-Ray dan pemberian TPT pada kontak serumah dan erat pasien TBC nanti dilaksanakan di balai desa Ngijo tanggal 19 Pebruari 2024.
- g. Pelaksanaan IVA mobile akan dilaksanakan PKD Papahan
7. Laporan PJ UKM Pengembangan
 - a. Koordinator Program Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga adalah Rahmad, S.Kep.,Ns
8. Laporan PJ UKPP
 - a. Kunjungan sehat tanggungjawab Wina
 - b. RME sudah mulai dilaksanakan ada beberapa kendala untuk bisa disampaikan.
Resep obat tidak bisa di print bila kasir belum klik
Mohon Kasir untuk cek agar pasien tidak menunggu lama
9. Laporan Jejaring dan Jaringan
 - a. Beberapa Jejaring sudah mengurus Rekomendasi
 - b. Bidan Novita sudah mengajukan Rekomendasi ke Puskesmas
10. Laporan PJ SARPRAS
 - a. Tim Aspak minggu depan akan di adakan Validasi data Aspak
11. RTL
 - a. Segera menyelesaikan pengajuan SIP bagi Nakes yang habis SIP nya
 - b. eKinerja untuk segera di buat bagi ASN
 - c. Sub PIN putaran kedua untuk bisa dilaksanakan dengan baik, perhatikan pemberian per tetes bagi sasaran.
 - d. Pelaksanaan IVA mobile akan dilaksanakan PKD Papahan mohon untuk di publikasikan ke wilayah.
 - e. Pelaksanaan kegiatan skrining X-Ray dan pemberian TPT pada kontak serumah dan erat pasien TBC nanti dilaksanakan di balai desa Ngijo tanggal 19 Pebruari 2024 untuk di sampaikan ke semua warga masyarakat yang menjadi sasaran.
 - f. Koordinator Program Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga untuk dapat melaksanakan kegiatan dengan baik dan segera mempelajari dari koordinator lama.
 - g. Mohon Kasir untuk cek agar pasien tidak menunggu lama
 - h. Jejaring yang lain untuk segera mengajukan Rekomendasi ke Puskesmas
 - i. Tim Aspak untuk segera inventarisasi semua inventaris barang yang akan di validasi.
12. Penutup
Penutupan oleh pembawa acara dengan ucapan HAMDALAH

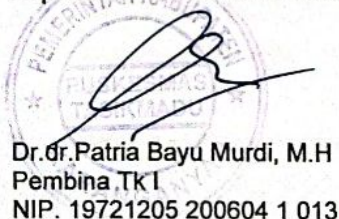
Tasikmadu, 15 Pebruari 2024

Pelaksana



Anik Khomsiasuti, S.Tr.Keb
NIP. 19760108 200212 2 001

Mengetahui
Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu



Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
Pembina Tk I
NIP. 19721205 200604 1 013

MINILOKAKARYA PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN FEBRUARI 2024

