



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.5 Tasikmadu Telepon (0271) 6497785

Website: puskesmastasikmadu E-mail : puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57721

Tasikmadu, 2 April 2024

Nomor : 005 / 76-25-7IV/2024
Sifat : Segera
Perihal : **Undangan**

Kepada
Yth. Karyawan/Karyawan/Puskesmas
Tasikmadu

Di
Tasikmadu

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk mengikuti Pertemuan
Minilokakarya Bulanan Puskesmas Tasikmadu besok pada :

Tanggal : 3 April 2024
Hari : Rabu
J a m : 12.00 WIB
Keperluan : Pertemuan Minilokakarya Bulanan
Tempat : Aula Puskesmas Tasikmadu

Mengingat pentingnya acara dimohon tidak pamit, kemudian atas
perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala
UPT Puskesmas Tasikmadu


y Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H.
NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12/Rw.05, No Telepon (0271) 6497785

Website : puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57721

DAFTAR HADIR
LOKAKARYAMINI PUSKESMAS TASIKMADU
DI AULA PUSKESMAS TASIKMADU PADA TANGGAL APRIL 2024

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Dr. dr Patria Bayu Murdi, M.H	197212052006041013	IV b	Ka.Puskes BLUD	1	
2	Anik Khomsiasuti, S.Tr.Keb	197601082002122001	III c	Bidan Penyelia dan Ka TU		2
3	dr.Okce Krisnawati	197910052006042012	IV b	Dokter Ahli Madya	3	
4	dr.Dwi Rahayu Putri K	197310082006042012	IV b	Dokter Ahli Madya		4
5	dr.Ina Sri Lestari	197107232002122003	IV b	Dokter Ahli Madya	5	
6	Endang Sularsih, SKM,M.Kes	196812021992032006	III d	Promkes Ahli Madya		6
7	Wiwik Supartiwi, A.Mkg.	196802051988122001	III d	Perawat Gigi Penyelia	7	
8	Flora Simanjuntak, A.Md.Kep	197007261990032003	III d	Perawat Penyelia		8
9	Sutari, A.Md.Keb.	196608081989112001	III d	Bidan Penyelia	9	
10	Atik Sri Purwanti, AMd.Keb.	197211241992032003	III d	Bidan Penyelia		10
11	Wiwik Giyani ,A.Mfarm	197206091992032006	III d	TTK Penyelia	11	
12	Sri Setyorini, S.Kep. Ns	197111151995032001	III d	Perawat ahli Muda		12
13	Asih Sri Wuryani, Amd.Keb	197312171993012002	III d	Bidan Penyelia	13	
14	Sri Supriyati R, S.Tr.Keb.	196905101992032009	III d	Bidan Penyelia		14
15	Siti Nurhasanah, S.Far,Apt	198002292010012016	III d	Apoteker Ahli Madya	15	
16	Heru Harjanto E.P	196605311989031007	III c	Staf		16
17	Slamet	196712241989031003	III b	Staf	17	
18	Hendri Astuti, Am.Ak.	198012152005012009	III d	Pranata Lab Penyelia		18
19	Dwi Joko Purwanto	196707141991031017	III b	Staf	19	
20	Kartika Dewi M, SKM	198408142006042010	III c	Perekam Medis Penyelia		20
21	Mulyani, A.Md.Keb.	197905232007012007	III c	Bidan Penyelia	21	
22	Rini Wulandari, AMK	197308242009022001	III b	Perawat Mahir		22
23	Wardoyo, A.Md.Kep	198601192009021002	III b	Perawat Mahir	23	
24	Sulastri, A.Md.Keb.	197408242003122003	III b	Bidan Mahir		24
25	Sumiyati Eka E, Amd.Keb	198801192009022004	III c	Bidan Penyelia	25	
26	Harisa Martha U, A.Md.Keb.	198303292010012035	III b	Bidan Mahir		26
27	Siti Sholikhah, AMK	198110082011012005	III a	Perawat Mahir	27	
28	Emy Kuncorowati, AMF	198608082011012000	II d	Fisioterapis Terampil		28
29	Yulia Enni Kustanti, A.Md.Keb.	197408232006042019	III a	Bidan Mahir	29	
30	Daniel Supriyadi J.U	197510172007011009	III a	Staf		30

31	Nur Sulistyowati, A.Md.Keb.	197805072007012007	II d	Bidan Terampil	31		
32	Suwarni, A.Md.Keb	198404182017042002	II d	Bidan Terampil			32
33	Mira Dewi I, A.Md.Keb.	198404222017042002	II d	Bidan Terampil	33		
34	Nindia Puji Hastuti, A.Md.Keb.	198502222017042003	II d	Bidan Terampil			34
35	Ike Charismawati, A.Md.Keb.	198602022017042002	II d	Bidan Terampil	35		
36	Eka Dian Susanti, A.Md.Keb	198405092017042002	II d	Bidan Terampil			36
37	Nilam Sari, SKM	199504182019032020	II c	Sanitarian Pelaksana	37		
38	Leni Suryamawati, A.Md.Keb.	197711112019052003	II c	Bidan Terampil			38
39	Rini Wahyuningsih, A.Md.Keb	197610232012122001	II c	Bidan Terampil	39		
40	Wina Septiana, A.Md.Keb	198109162005022002	III d	Bidan Penyelia			40
41	Yeny Herawati, A.MF	197801212021212002	7	Fisioterapi Pelaksana	41		
42	Rahmad, S.Kep.,Ns	199406062023211003	10	Perawat calon ahli			42
43	drg. Idris Ibnu Sholeh	199503032024211023	10	Dokter gigi calon ahli pertama	43		
44	Latifatun Nikmah, Amd,Keb	199407172023212002	7	Bidan Terampil			44
45	Tri Rahmawati, Amd,Keb	199506082023212001	7	Bidan Terampil	45		
46	Bella Nur Julianna Dewi, S.Kep. Ns	199507192023212002	10	Perawat calon ahli			46
47	Mahendra Dwi Darmawan, S.Kep	Tenaga yang dibiayai BLUD	-	Perawat	47		
48	Bayu Dwi Saputra, SKM	THL Dinkes	-	Promosi Kesehatan			48
49	Luthfi Setyo P, Amd.Bns	Tenaga yang dibiayai BLUD	-	Verifikator Keuangan	49		
50	Arwan Ardi Suhendro	Tenaga yang dibiayai BLUD	-	Cleaning Service/Kebersihan			50
51	Krisna Dwi Prasetyo	Tenaga yang dibiayai BLUD	-	Penjaga Malam	51		
52	Cheylla Evalia Bintang Partya, S.Gz	THL Dinkes	-	Nutrisi			52
53	Nita Dwi Widiyaningsih, Amd.RMIK	THL Dinkes	-	Rekam Medis	53		

Mengetahui;
Kepala Puskesmas Tasikmadu

Dr. dr.Patria Bayu Murdi, M.H
NIP.19721205 200604 1 013

Pelaksana Kegiatan

Anik Khomsiastuti, S.Tr.Keb
NIP.196701181991032007



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU**

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon.(0271) 6497785
Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

**KERANGKA ACUAN
LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN APRIL 2024**

A. PENDAHULUAN

Puskesmas sebagai salah satu fasilitas kesehatan tingkat pertama mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya dalam rangka mendukung terwujudnya kecamatan sehat. Dalam penyelenggaraannya puskesmas mempunyai beberapa prinsip penyelenggaraan, salah satunya adalah Paradigma sehat. Puskesmas mendorong seluruh pemengku kepentingan untuk komitmen dalam upaya mencegah dan mengurangi resiko kesehatan yang dihadapi individu, keluarga, kelompok dan masyarakat.

Prinsip lain dalam penyelenggaraan puskesmas menuju kecamatan sehat adalah prinsip keterpaduan dan kesinambungan. Dalam hal ini puskesmas mengintegrasikan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan UKM dan UKP antar lintas program dan lintas sektor.

Masalah kesehatan merupakan masalah yang kompleks untuk menyelesaikan masalah tersebut perlu upaya koordinasi dari berbagai pihak baik lintas program dan lintas sektor terkait.

B. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya LokaKarya Mini Bulanan Puskesmas dalam rangka pemantauan hasil kerja petugas Puskesmas dengan cara membandingkan rencana kerja bulan lalu dan setiap petugas dengan hasil kegiatannya, dan membandingkan cakupan kegiatan di Desa dengan target serta tersusunnya rencana kerja bulan berikutnya.

C. TUJUAN UMUM DAN TUJUAN KHUSUS

1. Tujuan Umum

Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan lintas program untuk keselarasan, keterpaduan dan kesinambungan serta keberhasilan pencapaian kinerja dan tujuan program dalam rangka pembangunan kesehatan.

2. Tujuan Khusus

- Tergalangnya kerjasama tim baik lintas program maupun lintas sektor.
- Terpantaunya hasil kegiatan Puskesmas sesuai dengan perencanaan.
- Teridentifikasinya masalah dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Puskesmas.
- Teridentifikasinya penyebab masalah serta diupayakannya pemecahan masalah.
- Tersusunnya rencana kerja untuk periode selanjutnya.

D. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN
Minilokakarya Bulanan Puskesmas

E. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Rapat mini lokakarya dilaksanakan sebulan sekali dengan agenda:

- a. Pembukaan
- b. Pembacaan Hasil Mini Lokakarya bulan lalu
- c. Laporan Kegiatan dan capaian Kepemimpinan dan Manajemen Puskesmas (KMP)
- d. Laporan Kegiatan dan capaian Mutu
- e. Laporan Kegiatan dan capaian program UKM
- f. Laporan Kegiatan dan capaian program UKM Pengembangan
- g. Laporan Kegiatan dan capaian program UKP
- h. Laporan Kegiatan dan capaian program Sarpras
- i. Pemecahan masalah
- j. Pembacaan Kesimpulan Mini Lokakarya bulan ini
- k. Penutup

F. SASARAN

Seluruh Staf Puskesmas Tasikmadu 53 orang

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tahun 2024											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nov	Des
1	Lokmin	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
2	Jam	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
3	Tempat	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula

H. MONITORING EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Hasil Lokakarya Mini dicatat dalam notulen Lokakarya Mini, ada dokumentasi kegiatan, dan juga monitoring, evaluasi dari kegiatan Lokakarya Mini yang kemudian dilaporkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar.

I. PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN

Kegiatan	Pencatatan	Pelaporan	Evaluasi
Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan	Pencatatan hasil kegiatan dilakukan setiap hari setelah selesai kegiatan dan dicatat di buku daftar hadir/buku harian masing-masing tenaga pelaksana	Pelaporan pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap 1 bulan sekali dan ditujukan kepada Kepala Puskesmas	Evaluasi kegiatan dilaksanakan 1 tahun sekali untuk menjadi acuan pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya

	(medis/paramedis/non medis)		
--	-----------------------------	--	--

J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)/TOR ini dimaksudkan sebagai acuan bagi pihak terkait dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan ini dapat terlaksana sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku.

Tasikmadu, April 2024

Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu



Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H

Pembina Tk I

NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon. (0271) 6497785
Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

HASIL KEGIATAN

LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU

Judul Rapat	: Pertemuan Lokakarya Mini Puskesmas Tasikmadu
Pimpinan Rapat	: Dr.dr. Patria Bayu murdi, M.H
Hari/Tanggal	: Rabu, 5 April 2024
Waktu	: 12.00 s/d selesai
Tempat	: Aula Puskesmas Tasikmadu
Sasaran	Seluruh karyawan Puskesmas tasikmadu
Susunan Acara	: 1. Pembukaan 2. Sambutan Kepala Puskesmas 3. Dinamika Kelompok 4. Pembacaan Notulen bulan lalu 5. Laporan PJ 6. Pemecahan Masalah 7. Kesimpulan 8. Penutup

Hasil Pertemuan :

1. Pembukaan
Pertemuan lokakarya mini puskesmas Tasikmadu dibuka dengan bacaan Basmallah
2. Sambutan Kepala Puskesmas Tasikmadu
 - a. Mohon maaf lahir dan batin semoga lebih baik ke depan dan lebih kompak
 - b. Tertib absensi kehadiran
 - c. Laporan keuangan BOK dan BLUD untuk dapat dijelaskan lebih rinci
 - d. Persiapan ada beberapa Bimtek dari Dinas Kesehatan
 - e. Untuk manajemen mutu untuk lebih ditingkatkan lagi
3. Dinamika Kelompok
Yel – yel dan permainan sederhana
4. Pembacaan notulen bulan lalu
5. Laporan PJ KMP
 - a. Absensi pegawai 47 orang
 - b. Pembuatan Renstra 2024 – 2026 sudah mulai dilaksanakan
 - c. SKM target 2 kali juni dan Desember
 - d. Inhouse training bulan Maret, April, Juli dan Agustus
 - e. Pertemuan Jejaring bulan Mei
 - f. Satu Sehat mohon semua Karyawan sudah mempunyai akses
 - g. Update data pekerjaan di SISDMK hanya bisa dilakukan untuk masing – masing pribadi melalui Satu sehat SDM.
 - h. SPJ BOK maret untuk dapat di selesaikan minggu depan.
6. Laporan PJ UKM Essensial

- a. Laporan PKP bulan Maret :
 - b. Kesling belum dihitung capaian
 - c. Gizi belum bisa di laporkan menunggu sasaran dari Dinas
 - d. TB pasien terduga TB baru 5 orang, TB anak masih kosong.
 - e. Skrining Keswa baru tercapai 10,14% target 11,61%
 - f. Perkesmas 6 target 27
 - g. Kegiatan SMD MMD tidak terdani dari Puskesmas mohon untuk bisa ikut di Dana Desa, dan apabila ada kegiatan SMD MMD untuk dapat di sampaikan ke Petugas Promkes.
 - h. Entry EPPGBM mohon untuk segera di selesaikan segera setelah selesai Posyandu karena data akan ditarik oleh Kemenkes tiap tanggal 5 bulan berikutnya.
 - i. Akan dilaksanakan pertemuan kader P2 pada sabtu 9 maret 2024.
 - j. Kasus DB meningkat mohon untuk mengingatkan kembali kegiatan PSN.
 - k. Untuk bayi dari ibu yang positif HbsAg agar bisa melaporkan ke Puskesmas agar dilakukan pemeriksaan bayi nya.
 - l. IVA mobile sudah di laksanakan di Desa Gaum bulan Maret 2024.
 - m. PKPR Posyandu remaja sudah ada 8 desa, ada posyandu yang sudah di danai dari dana desa, dan ada beberapa yang mati suri.
7. Laporan PJ UKPP
- a. Capaian Angka kontak 100%
 - b. RNS 100%
 - c. Hamil yang dilakukan pemeriksaan K1 64 orang.
 - d. Kesesuaian item obat 93%
 - e. Kunjungan rawat jalan 584, gangguan jiwa 52 orang
 - f. Capaian FKTP 26,1%
 - g. PRB aktif 76% target >88,22%
 - h. Skrining riwayat kesehatan 33,7%
 - i. Prolanis aktif 89%
8. Laporan PJ Mutu
- a. INM bulan Februari 2024
 - b. KKT 100%
 - c. APD 100%
 - d. Kepatuhan identifikasi pasien 100%
 - e. Keberhasilan pengibatan pasien TB semua type kasus sensitive obat 100%
 - f. Ibu hamil mendapatkan ANC sesuai standar 100%
 - g. Kepuasan pasien 82,73%
9. Laporan Jejaring dan Jaringan
- a. Pertemuan Jejaring dan Jaringan di bulan Juni 2024
 - b. Klinik sudah ada ijinnya semua.
10. Laporan PJ SARPRAS
- a. Penambahan mutasi BMD / BLUD 2024
 - b. Januari pebruari masih nihil
 - c. Aspak Juni dan Desember
 - d. Alkes yang sudah tidak berfungsi akan dibuatkan ruangan khusus.
 - e. SK Penanggungjawab ruangan belum di SK kan

- l. Alat USG belum terpakai dan akan minta bantuan ke Puskesmas Mojogedang II untuk pemasangan dan operasionalnya.

23. RTL

- d. Pengajuan ke Dinkes untuk PAK
- e. Disiapkan ruang untuk akses yang tidak terpakai dengan di berikan pallet
- f. Halaman parkir timur banjir jika hujan sudah koordinasi dengan desa untuk di pondasi

24. Penutup

Penutupan oleh pembawa acara dengan ucapan HAMDALAH

Tasikmadu, 5 April 2024

Pelaksana

Mengetahui
Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu



Dr. dr. Patna Bayu Murdi, M.H
Pembina Tk I
NIP. 19721205 200604 1 013



Anik Khomsiasuti, S.Tr.Keb
NIP. 19760108 200212 2 001

LOKAKARYAMINI UPT PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN APRIL 2024

