

Alur Pelayanan Hari Buka Posyandu

Pastikan pengunjung menggunakan masker dengan benar, cuci tangan pakai sabun dengan air mengalir dan cek suhu tubuh



Menunggu giliran di tempat yang telah disediakan



Menuju meja pendaftaran dan menyerahkan kain sarung/ kain bersih kepada kader



Balita ditimbang dan diukur



Pencatatan hasil pada buku KIA, kemudian kader mempersiapkan sarung timbang/ kain bersih untuk balita berikutnya



Pelayanan Konseling



Pelayanan Kesehatan



Merekap dan melaporkan data ke puskesmas untuk di-entry ePPGBM



Kegiatan Setelah Hari Buka Posyandu

Melengkapi pengisian pencatatan hasil pelayanan dan mengidentifikasi balita beresiko untuk segera dilakukan tindak lanjut

Melakukan kunjungan rumah pada balita beresiko terutama yang tidak hadir ke posyandu



Melaksanakan kelas ibu hamil dan kelas ibu balita dalam bentuk daring/online melalui chat, SMS, Video Call

Menyampaikan hasil pelaksanaan Posyandu kepada pengurus RT/ RW/ Dusun

Bagaimana jika posyandu tidak melakukan pelayanan saat pandemi covid-19 ?

- ✓ Tetap pantau tumbuh kembang anak secara mandiri dengan panduan buku KIA
- ✓ Jika anak butuh pelayanan medis, dapat dilakukan janji temu terlebih dahulu

Sumber : Kemenkes RI



Jateng
gayeng



POSYANDU DI MASA ADAPTASI KEBIASAAN BARU



Prinsip Operasional Posyandu Pada Masa Adaptasi Kebiasaan Baru



Persiapan Sebelum Hari Buka Posyandu

Berkoordinasi dengan pemerintah desa/kelurahan dan satgas covid-19, terkait beroperasi atau tidaknya posyandu

✓ Memastikan kader yang bertugas sehat dan tidak memiliki penyakit penyerta (komorbid)

✓ Mengusun jadwal layanan posyandu, maksimal 10 orang di area layanan

✓ Menyampaikan jadwal hari buka posyandu dan persyaratan datang ke posyandu

✓ Mengiapkan APD untuk kader (masker, pelindung wajah/faceshield) dan alat pengukur suhu non kontak

✓ Atur jarak layanan minimal 1 meter, menyediakan sarana CTPS, dan mendisinfeksi area