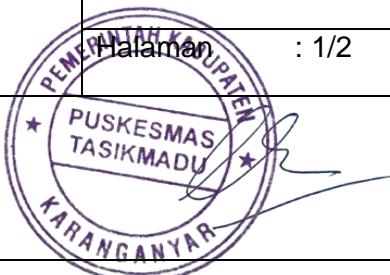


	PENANGANAN ADUAN		
SOP	No. Dokumen : 400.7.2.3/1164.2		
	No. Revisi : -		
	Tanggal Terbit : 01 Agustus 2025		
UPT Puskesmas Tasikmadu	 Halaman : 1/2		Dr.dr.Patria Bayu Murdi,MH NIP.197212052006041013

1. Pengertian	Penanganan keluhan pelanggan dilaksanakan berdasarkan keluhan secara langsung maupun tidak langsung dan atau elektronik dan non elektronik								
2. Tujuan	Sebagai acuan untuk memberikan tanggapan dan penanganan yang cepat dan tepat terhadap keluhan pelanggan								
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu Nomor 400.7.2.3 /992 Tahun 2025 Tentang Tim Penanganan Pengaduan Pelanggan								
4. Referensi	1. Peraturan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2018 Tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik								
5. Prosedur / Langkah-langkah	1. Pelanggan menyampaikan pengaduan secara langsung atau melalui kotak saran, telp, SMS/ WA, instagram, website, facebook, email, survey kepuasan, google review 2. Tim Penanganan aduan/ keluhan dari pengguna layanan menerima dan mencatat pengaduan pelanggan 3. Tim Penanganan aduan/ keluhan dari pengguna layanan menyampaikan aduan kepada tim mutu 4. Tim mutu melakukan pelacakan aduan, analisa dan membuat rencana tindak lanjut 5. Tim mutu melaporkan hasil analisa dan rencana tindak lanjut kepada Kepala Puskesmas 6. Tim Penanganan aduan/ keluhan dari pengguna layanan menyampaikan umpan balik secara langsung atau melalui papan pengumuman/ telp/ sms/ wa/ instagram/ website/ facebook/ email/ review google dalam waktu 3x24 jam								
6. Diagram alir									
7. Unit Terkait	1. Kepala UPT Puskesmas 2. Tim Mutu 3. Tim Penanganan Aduan/ Keluhan dari Pengguna Layanan								
8. Rekaman historis perubahan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">No</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Yang dirubah</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Isi Perubahan</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Tgl mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Prosedur / Langkah-langkah</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Tim mutu melakukan pelacakan aduan, analisa dan membuat</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1 Agustus 2025</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan	1	Prosedur / Langkah-langkah	Tim mutu melakukan pelacakan aduan, analisa dan membuat	1 Agustus 2025
No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan						
1	Prosedur / Langkah-langkah	Tim mutu melakukan pelacakan aduan, analisa dan membuat	1 Agustus 2025						

		rencana tindak lanjut	